

## Směrnice č. 27/2016

### Knihovní řád Obecní knihovny

Obecní knihovna Doudleby je základní knihovnou, zřízenou  
Obcí Doudleby. Zřizovací listina Obecní knihovny byla schválena zastupitelstvem obce usnesením čj 12/12  
ze dne 17.2.2016 podle zákona 257/2001 Sb. (knihovní zákon).

Obecní knihovna je organizační složkou obecního úřadu. Podle knihovního zákona  
Obecní knihovna zaručuje a poskytuje veřejné knihovnické a informační služby všem občanům bez rozdílu a  
rovným způsobem.

#### Služby knihovny

Knihovna poskytuje knihovnické a informační služby - zejména výpůjční služby,  
informační služby o knihovním fondu Obecní knihovny, ústní informace bibliografického, faktografického a  
referenčního charakteru, informace z oblasti veřejné správy, možnost využívání meziknihovní výpůjční služby  
(MVS).

#### Uživatelé knihovny

Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba ČR, které knihovna vystavila čtenářský  
průkaz. Knihovna vyžaduje k vystavení průkazu údaje:  
příjmení, jméno, adresa bydliště, rok narození.

Při zpracování osobních dat se knihovna řídí zákonem o ochraně osobních údajů a Směrnicí o ochraně  
osobních údajů, kterou vypracoval a schválil zřizovatel.

Uživatelé jsou povinni řídit se knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovat v  
prostorách knihovny klid a pořádek. Při porušování tohoto opatření může být uživatel dočasně nebo trvale  
zbaven práva využívat služeb knihovny.

Uživatelem knihovny přestává být ten, kdo se sám z knihovny odhlásí, kdo soustavně porušuje výpůjční řád  
knihovny, kdo úmyslně poškozuje knihovní fond nebo působí jiným způsobem v knihovně škody.

#### Výpůjční řád

Knihovna půjčuje knihovní dokumenty z vlastního knihovního fondu, prostřednictvím MVS  
a výměnných souborů.

Výpůjční lhůta pro absenční půjčování jsou 4 týdny.

Pokud nežádá vypůjčený dokument jiný uživatel, je možné výpůjční lhůtu prodloužit o další  
4 týdny.

Nevrátí-li uživatel dokument v daném termínu, knihovník je povinen ho upomenout, případně vymáhat  
nevrácené knihy prostřednictvím obecního úřadu.

Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil.

Případnou ztrátu dokumentu je uživatel povinen ihned hlásit a pak uhradit stejným nebo  
jiným podle pokynů knihovníka.

Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám. Ručí za něj po celou dobu výpůjčky.

Uživatel knihovny je povinen každý dokument před vypůjčením zkontrolovat a případné závady neprodleně  
nahlásit knihovníkovi.

Každou zapůjčenou knihovní jednotku je povinen uživatel udržovat v pořádku, nepoškozovat knihu ani  
nalepený čárový kód

Knihu, která je již vypůjčena, má právo uživatel knihovny žádat prostřednictvím zmluvenkové služby.

### **Využívání výpočetní techniky a závazná pravidla pro užívání PC a instalovaného internetu**

Uživatel je povinen využívat v knihovně jen programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.

Možnost využívat počítačových prostředků k získávání informací prostřednictvím internetu má každý občan ČR.

Užívání internetu je bezplatné.

Uživatel nesmí provádět takové změny v konfiguraci počítače, které by měly vliv na jeho funkci nebo na provoz sítě. Tato činnost je vyhrazena jen odpovědnému pracovníkovi sítě.

Ukládání a stahování dat může být realizováno pouze po dohodě s odpovědným pracovníkem.

Uživatel se zavazuje, že nebude šířit nelegální software, popřípadě je vědomě používat.

Rovněž je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému a instalovaných programů.

Porušením těchto pravidel může být uživatel vyloučen z přístupu k PC a internetu, případně bude zahájeno řízení o náhradě způsobené škody.

### **Ceník poplatků**

Veškeré knihovnické a informační služby pro uživatele knihovny jsou v Obecní knihovně Doudleby poskytovány zdarma.

### **Závěrečná ustanovení**

Tento knihovni řád platí na dobu neurčitou

### **Přílohy:**

Zřizovací listina Obecní knihovny v Doudlebech

V Doudlebech  
Dne 2.3.2016

razítko  
Zdeněk Šmíd, starosta